

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАПОУ РБ
«Бурятский республиканский
хореографический колледж им. Л.П.
Сахьяновой и П.Т. Абашеева»
_____ Г.А. Кулиш

« 26 »

2016 г.



Директор ГАПОУ РБ Бурятский
республиканский хореографический
колледж им. Л.П. Сахьяновой и П.Т.
Абашеева »

_____ И.И. Хунданова

« 26 »

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера
работникам Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский
республиканский хореографический колледж имени Л.П. Сахьяновой и
П.Т. Абашеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стимулировании (премировании) труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» (далее - Колледж) разработано на основании 144 статьи Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008 № 387 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Приказа Министерства культуры Республики Бурятия 24.03. 2015 г. N 003-129 «Об утверждении положений об установлении системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений подведомственных Министерству культуры Республики Бурятия», Положением об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» и регулирует порядок установления и условия распределения стимулирующих выплат работникам Колледжа с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты работы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации,

1.3. Колледж за счет и в пределах средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера.

1.4. Стимулирующий фонд образовательного учреждения устанавливается работодателем в пределах имеющихся средств, в том числе из внебюджетных источников.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа за исключением директора.

1.6. Директору колледжа доплаты, надбавки и премии устанавливаются по решению Министерства культуры Республика Бурятия в соответствии с принятыми нормативными актами.

2. Система стимулирующих выплат

2.1. Система стимулирующих выплат работникам колледжа включает в себя выплаты постоянного характера, размер которых устанавливается в процентах от оклада по группе и уровню квалификации и включает в себя:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за классность;
- надбавки за почетные звания и ученые степени;
- стимулирующие выплаты по итогам работы;

2.1.1. Надбавку работникам, которым присвоены почетные звания, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Надбавки за почетное звание:

- «Заслуженный» или ученую степень кандидата наук устанавливаются в размере 10% от оклада по группе и уровню квалификации;
- «Народный» или ученую степень доктора наук 20% от оклада по группе и уровню квалификации;
- за нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» 20% от оклада по группе и уровню квалификации (приказ Министерства образования и науки РФ от 03.06.2010 № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»);

Стимулирующие выплаты за почетное звание работникам, которые совмещают должности устанавливаются только за основную должность.

2.1. Коэффициент поддержки молодых специалистов назначается работникам колледжа приказом директора, работникам, которые совмещают должности коэффициент поддержки молодых специалистов устанавливается только на основную должность, в отдельных случаях и на должность, которую совмещают.

2.1.2. Коэффициент стажа устанавливается директору колледжа, педагогам, воспитателям, методисту, заведующему производственной практикой, работникам учебно-вспомогательного состава и обслуживающему персоналу за непрерывный стаж работы:

- до 5 лет -10%,
- от 5 до 10 лет -15%,
- свыше 15 лет -30%.

2.1.3. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Стимулирующие выплаты (премии к профессиональным праздникам и др.), которые невозможно оценить по критериям оценки качества труда работников колледжа назначаются приказом директора с учетом мнения представителя профсоюзного органа.

2.1.4. Стимулирующие выплаты, которые носят разовый характер, а также выплаты, которые невозможно определить по результатам труда (премии к профессиональным праздникам и др.) определяются в твердой валюте.

2.1.5. Стимулирующие выплаты, которые носят постоянный характер, выплачиваются педагогическим работникам ежемесячно, остальным работникам колледжа стимулирующие выплаты периодического характера выплачиваются в случае экономии по фонду оплаты труда.

2.1.6. Директор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты) при несвоевременном выполнении порученного руководителем задания (работы), не выполнении нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и иным основаниям.

порученного руководителем задания (работы), не выполнения нормированного задания объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования уменьшения надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

2.1.7. Надбавки за качество сотрудникам, имеющим дисциплинарные взыскания, не выплачиваются.

2.1.8. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств республиканского бюджета, по независящим от Колледжа причинам, директор Колледжа имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры по согласованию с профсоюзным комитетом.

3. Порядок рассмотрения и начисления стимулирующих (премий) выплат работникам

3.1 Стимулирующая часть ФОТ педагогических работников распределяется между предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК) пропорционально количеству педагогов конкретного ПЦК в общем количестве педагогов колледжа.

3.2 Распределение стимулирующих (премий) выплат педагогическим работникам происходит путем начисления баллов и производится до четырех раз в год по результатам материалов анализа деятельности в соответствии с утвержденными критериями при наличии средств. (Приложение 1).

3.3 Премирование сотрудников осуществляется ежеквартально при наличии средств на эти цели. Начисление, выплата премии производится на основании индивидуальной оценки труда каждого работника. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета учреждения.

3.4 Руководители подразделений, председатели ПЦК, подают на каждого педагогического работника служебные записки с обоснованием фактических результатов работы конкретного работника, рассчитанного согласно прилагаемым к настоящему положению критериям.

3.3. Бухгалтерия на основании приказа директора и служебных записок с обоснованием фактических результатов работы производит начисление стимулирующих выплат.

3.4. Для определения размеров стимулирующих выплат определяется стоимость одного балла шкалы оценки (СОБ) по ПЦК по формуле:

СОБ = СЧПЦК / Σ БпоКР, где

СЧПЦК – сумма стимулирующей части конкретного ПЦК ;

Σ БпоКР – сумма баллов ПЦК по категориям работников в соответствии со шкалой оценки качества труда педагогов по ПЦК и иных работников ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашева»

3.5 Размер стимулирующей выплаты работнику определяется по формуле:

РСУ = СОБ * ФБУ, где

СОБ – стоимость одного балла;

ФБУ – фактические баллы работника в соответствии с критериями и шкалой оценки качества труда работников колледжа.

3.6. Выплаты остальным работникам колледжа осуществляется в том же порядке, что и педагогическим работникам, за исключением руководителей подразделений. В данном случае руководители подразделений предоставляют заполненный проект оценочного листа (кроме пункта: «Оценочный балл»), с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда директору колледжа. На основании представленных документов и анализа деятельности директор самостоятельно устанавливает для руководителя подразделения количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в Критериях.

4. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат

4.1. В случае наложения дисциплинарного взыскания, связанного с обоснованными обращениями учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, стимулирующие выплаты уменьшаются путем уменьшения стоимости одного балла на период со времени издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания до момента снятия дисциплинарного взыскания.

4.2. В случае наложения дисциплинарного взыскания не связанного с обоснованными обращениями учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, стимулирующие выплаты отменяются на период со времени издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания до момента снятия дисциплинарного взыскания.

4.3. В случае недобросовестного и некачественного исполнения должностных обязанностей,

- несоблюдения устава колледжа, правил внутреннего распорядка,
- невыполнения плановых мероприятий, отсутствие повышения квалификации,
- несоблюдения норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, невыполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя колледжа, решений педагогического совета и др., работники, получившие взыскания по указанным выше основаниям, лишаются премии в периоде, в котором допущено нарушение.

Директор колледжа в случае отмены стимулирующих выплат или уменьшения их размера, на основании решения ПЦК, с участием представителя профсоюзного органа, предупреждает об этом работника и издает соответствующий приказ. Стимулирующие выплаты прекращаются по истечению срока, указанного в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено с учетом мнения первичной профсоюзной организации.